

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета
трудового коллектива

Кис Н.Е. Киселева
«16» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 80»

Панина Н.В. Панина

«16» сентября 2016г.

Приказ № дкз от 16 сентября 2016 г.



Согласовано:

Председатель профкома

Веденева Т.С. Веденева

«16» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления родителям

(законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования

в МБДОУ г. Владимира «Детский сад № 80»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 80» (далее Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 80» (далее Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии

- со ст. 16, ч.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации,
- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593(с изменениями, внесенными постановлением администрации города Владимира № 2693 от 12.09.2016 г.)
- постановлением администрации г. Владимира от 19.10.2015 г. № 3697 « О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 17.07.2013 г. № 2522 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира» и в целях повышения эффективности работы МБДОУ № 80.

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 80 (далее оплата).

1.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата.

1.5. Перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по оплате определяется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 19.10.2015 г. № 3697 и приказами Управления образования администрации г. Владимира.

1.6. Льготы по оплате предоставляются сроком на период признания семьи органами социальной защиты населения Владимирской области как малообеспеченной семьи.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ.

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по оплате путем информирования родителей (законных представителей) о прожиточном минимуме, установленном во Владимирской области.

2.2. Для предоставления льготы родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593 (в редакции № 2693 от 12.09.2016 г.), определяющим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, постановлением администрации г.

Владимира от 30.10.2014 г. № 4112 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 17.07.2013 г. № 2522 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира» а также настоящим положением.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка подает в комиссию при образовательном учреждении:

- заявление о предоставлении льготы
- копии и оригиналы документов, подтверждающих **льготную категорию**:

2.4.1. ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ (освобождаются от оплаты на 100 %):

- заявление о предоставлении льготы
- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения

2.4.2. ДЕТИ-СИРОТЫ, ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %):

- (предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя)

- заявление о предоставлении льготы
- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление главы администрации города о назначении опеки, свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей)

2.4.3 ДЕТЕЙ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %):

- заявление о предоставлении льготы
- медицинская справка, предоставляемая учреждением здравоохранения

2.4.4 МАЛООБЕСПЕЧЕННЫЕ СЕМЬИ СО СРЕДНЕДУШЕВЫМ ДОХОДОМ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИМ ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ В РАСЧЕТЕ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЙ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ (освобождаются от оплаты на 20% - за первого ребенка, на 50% за второго ребенка и последующих детей)

- заявление о предоставлении льготы
- справка из собес (при отсутствии семьи в базе данных малообеспеченных семей)
- свидетельство о рождении (копии) всех детей в семье)

2.5 Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.6. Учреждение 1 раз в квартал получает в Управлении образования г. Владимира базу данных малообеспеченных семей, и самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных.

2.7. Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначении ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории владимирской области.

2.8. Малообеспеченные семьи, прописанные на территории Владимирской области, но проживающие в городе Владимире, предоставляют справки из собес районных отделений Владимирской области.

2.9. Льготы предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае

отсутствия подтверждения о её продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

2.10. Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

2.11. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход принимается комиссией на основании предоставленных документов.

2.12. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания комиссии.

2.13. Протокол заседания комиссии по предоставлению льгот по оплате за присмотр и уход является основанием для издания приказа по Учреждению о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход.

2.14. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется родителям (Законным представителям) ребенка на срок действия статуса малообеспеченной семьи.

2.15. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.16. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при образовательном учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимаются в течении 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при образовательном учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.17. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской оплате в учреждении осуществляется заведующим МБДОУ.