

ПРИНЯТ:

Решением педагогического совета

Протокол № 7 от «28» 05.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ Д/С №80

/Н.В. Панина /

Приказ № 136 от 28.05.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о медико-психолого педагогическом консилиуме (МППк)**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
г. Владимира «Детский сад № 80»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 80» (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основании письма Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее МППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или декомпенсации.

1.3. Целью МППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. МППк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство МППк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. МППк Учреждения своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнение в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи МППк

2.1. Основными задачами МППк Учреждения являются: - обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и /или состояния декомпенсации; - профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов; - выявление резервных возможностей развития воспитанника; - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей; - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

## 3. Порядок создания и организации работы МППк.

- 3.1. В составе МППк входят следующие работники Учреждения: - старший воспитатель; - специалист по организации питания и охране жизни воспитанников образовательного учреждения. - воспитатели групп с большим стажем работы; - педагог-психолог; - учитель-логопед;
- 3.2. В необходимых случаях на заседание МППк приглашаются родители законные представители.
- 3.3. Заседания МППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.4. Периодичность проведения МППк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и /или состоянии декомпенсации; плановые МППк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.5. Председателем МППк является старший воспитателя ( Зам.зав. по УВР) Учреждения.
- 3.6. Председатель МППк: - организует деятельность МППк; - информирует членов МППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседаний МППк; - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов МППк о необходимости обсуждения проблем ребенка; - контролирует выполнение решений МППк.
- 3.7. Специалисты, включенные в МППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя реальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации.
- 3.8. Обследование воспитанника специалистами МППк проводится каждым специалистом. осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.
- 3.10. Обследование проводится каждым специалистом МППк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.
- 3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.11.1. На заседание МППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение МППк.
- 3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка ( в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении)осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты МППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в МППк.

3.14. На период подготовки к МППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на МППк.

3.15. Коллегиальное заключение МППк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами МППк.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложение рекомендации реализуются только с согласия.

3.17. При направлении ребенка в другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение МППк могут направляться только по официальному запросу.

4. Перечень документов, предоставляемых на МППк - Психолог-педагогическая характеристика воспитанника ; - выписка из истории развития ребенка с заключением врачей специалистов: лора, окулиста, ортопеда ,невролога,психиатра ; - Договор между Учреждением и родителями (законными представителями)

#### 5. Ответственность МППк

5.1. МППк несет ответственность: - за выполнение, за невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; - принимаемые решения; - неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации о принятом решении МППк.