

СОГЛАСОВАНО:
председатель совета
трудового коллектива
Н.Е. Киселева
«*до*» *февраля* 2014 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ Д/С № 80
Н.В. Панина
«*до*» *февраля* 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Владимира (далее - комиссия) создается при управлении образования администрации города Владимира в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Главная задача комиссии – организация своевременного рассмотрения заявлений граждан, поступающих в адрес управления образования, об определении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и принятие обоснованного решения по каждому заявлению.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, главы города Владимира, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом дошкольного учреждения.

2. Состав комиссии.

- 2.1. В состав комиссии включаются представители управления образования и муниципальных дошкольных образовательных учреждений от каждого района г. Владимира.
- 2.2. Общий количественный состав комиссии - не менее 7 человек.
- 2.3. Комиссия создается сроком на 2 года (при необходимости в состав комиссии будут вноситься изменения до истечения срока деятельности комиссии).
- 2.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом управления образования.

3. Порядок работы комиссии.

- 3.1. При рассмотрении обращений граждан об определении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения комиссия руководствуется следующими основными позициями:
 - 3.1.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 7 лет; при наличии условий, по решению управления образования, возможен прием детей от 2-х месяцев.
 - 3.1.2. Количество комплектуемых на очередной учебный год групп и их возрастная категория определяется управлением образования ежегодно перед началом комплектования исходя из анализа потребности населения и условий муниципальной системы образования.
 - 3.1.3. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения в первую очередь принимаются дети:
 - чьи родители (законные представители) имеют льготы на первоочередное и внеочередное предоставление места в дошкольных учреждениях в соответствии с Федеральным и региональным законодательством;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях опекунов и приемных родителей;
 - проживающие на территории г. Владимира;
 - чьи родители являются сотрудниками муниципальных образовательных учреждений;

- дети – близнецы;
 - родные братья и сестры, которых уже посещают данное дошкольное образовательное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в учреждение ребенка;
 - чьи родители являются сотрудниками государственных и муниципальных ведомств, органов учреждений, расположенных на территории города Владимира, в соответствии с ходатайствами данных ведомств, органов, учреждений;
 - одиноких родителей;
 - чьи родители работают в организациях, оказывающих помощь в укреплении материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений (в соответствии с ходатайствами руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений)»).
- 3.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.
- 3.2. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений на очередной учебный год осуществляется в период с апреля по июнь. Периодичность заседания составляет 1 раз в неделю.
- 3.3. Зачисление детей согласно решению комиссии, в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется в период с 15 августа по 01 сентября каждого учебного года.
- 3.4. В исключительных случаях, согласно обоснованным обращениям родителей (законных представителей) ребенка, комиссия может рассматривать вопросы определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение текущего учебного года. Периодичность заседания комиссии 1 раз в месяц.
- 3.5. Основанием для рассмотрения на комиссии вопроса о зачислении ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение является предоставление родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:
- заявление установленного образца;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - копия документа, подтверждающего официальный адрес проживания семьи на территории г.Владимира (в случае отсутствия постоянной регистрации на территории г.Владимира у ребенка и родителей (законных представителей));
 - копия документов, подтверждающих право родителей (законных представителей) на первоочередное определение ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение согласно п. 3.1.3. настоящего Положения;
 - медицинское заключение муниципального учреждения здравоохранения, разрешающее ребенку посещение группы общеразвивающей направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения (в случае наличия у ребенка инвалидности и запроса родителей на определения ребенка в группу общеразвивающей направленности).
- 3.6. Комиссия принимает документы на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение от родителей (законных представителей) по мере исполнения ребенку 2-х месяцев.
- 3.7. На основании документов, поданных в комиссию родителями (законными

представителями) ребенка, комиссия выработывает согласованное решение по вопросу об определении ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

- 3.8. Наличие права на первоочередное определение ребенка в дошкольное образовательное учреждение города учитывается комиссией только при условии предоставления родителями (законными представителями) ребенка полного пакета документов до начала комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на очередной учебный год (до 01 апреля каждого года).
- 3.9. В случае отсутствия свободных мест в дошкольном образовательном учреждении по месту жительства родителей комиссия может принимать решение о направлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, имеющие вакантные места.
- 3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ребенку места в дошкольном образовательном учреждении члены комиссии сообщают родителям (законным представителям) аргументированное обоснование принятого решения.
- 3.11. Заседание комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем комиссии.
- 3.12. Решение комиссии утверждается приказом начальника управления образования о зачислении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города.
- 3.13. На основании решения комиссии, утвержденного приказом начальника управления образования, родителям, (законным представителям) ребенка вписывается путевка управления образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение города.
- 3.14. Выдача путевок родителям (законным представителям) ребенка осуществляется комиссией в течении месяца после принятия решения о зачислении ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение города.
- 3.15. Путевки, не востребованные в комиссии более 1 месяца, направляются в муниципальные дошкольные образовательные учреждения для передачи их родителям (законным представителям).
- 3.16. В случае не востребованности путевки со стороны родителей (законных представителей) ребенка более 75 дней путевка аннулируется.
- 3.17. На основании приказа управления образования о зачислении детей в дошкольные образовательные учреждения города и путевок управления образования заведующая муниципальным дошкольным образовательным учреждением издает приказ о зачислении ребенка.
- 3.18. Отчисление детей из муниципальных дошкольных образовательных учреждений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом управления образования.
- 3.19. Комиссия вправе рассматривать вопросы о переводе ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое.
- 3.20. Перевод детей из одного дошкольного образовательного учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, поданного в комиссию.
- 3.21. Прием заявлений на перевод ребенка из одного дошкольного учреждения в другое осуществляется только при условии наличия свободных мест в группе соответствующего возраста в дошкольном образовательном учреждении, куда требуется перевод.
- 3.22. Взаимный обмен местами в дошкольных образовательных учреждениях осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) детей, между которыми происходит обмен, поданных в комиссию. Возраст детей при обмене должен быть одинаковым.
- 3.23. Решение о переводе и взаимном обмене, принятое комиссией, утверждается

приказом управления образования, на основании которого на путевке ребенка делается соответствующая отметка о переводе в другое дошкольное образовательное учреждение с обязательным указанием номера и даты приказа о

- 3.24. Для оформления путевки по переводу ребенка после принятия комиссией решения и выхода соответствующего приказа управления образования родители (законные представители) ребенка могут обратиться в комиссию или к заведующей дошкольным образовательным учреждением, из которого отчисляется ребенок.
- 3.25. В компетенцию комиссии входит рассмотрение любых спорных вопросов, касающихся комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Владимира.