

СОГЛАСОВАНО:  
председатель совет  
трудоого коллектива

*Киселёва И.И.*  
« 28 » ноября 20 14 г.  
*Протокол № 38*



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ г.Владимира  
«Детский сад № 80»

*Н.В. Панина*  
« 28 » ноября 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВНУТРЕННЕЙ ИНСПЕКЦИОННО - КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 80»

г. Владимир

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения инспектирования руководителями образовательных учреждений.
- 1.2. Под интенсивностью понимается проведение руководителями образовательных учреждений проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучения последствий принятых решений. Основной объект инспектирования – деятельность педагогических работников, а предмет – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству России и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала /далее – должностных лиц/ по вопросам инспекционных проверок.
- 1.3. Инспектирование в образовательных учреждениях проводится в целях
- соблюдения законодательства России области образования;
  - реализация принципов государственной политики в области образования;
  - реализация принципов государственной политики в области образования;
  - исполнения правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
  - защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
  - соблюдение конституционного права граждан на образование;
  - соблюдение государственных образовательных стандартов;
  - совершенствование механизма управления качеством образования /формирование условий и результатов образования;
  - повышение эффективности результатов образовательного процесса;
  - развитие принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
  - анализа, прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
- 1.4. Должностные лица образовательных учреждений, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами президента РФ, постановлениями и распоряжениями России, органом управления образованием субъекта РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок, положениями о различных типах и видах образовательных учреждений, тарифно-квалификационными характеристиками.

## **I I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

- 2.1. Основные задачи инспектирования:
- контроль за исполнением законодательства в области образования;
  - выявления нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта;
- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

#### **3.1. Основная форма инспектирования – инспекционный контроль.**

Инспекционный контроль- проверка результатов деятельности образовательного учреждения для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, в том числе приказы, указания руководителей, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Инспекционный контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения и его заместители, руководители методических объединений, заведующие кафедрами, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плану контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных методов.

#### **3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.**

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учеников, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

- инспектирование в виде мониторинга, предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д).

- инспектирование в виде административной работы, осуществляется руководителем образовательного учреждения, для проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся и воспитанников.

#### **3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических проверок - одно направление деятельности или комплексных проверок - два и более направлений деятельности**

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения или по его поручению заместитель руководителя, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении от руководителя образовательного учреждения полномочий.

4.2. В качестве экспертов к участию инспектирования могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты. Руководитель образовательного учреждения в праве обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть предоставлена в виде проверок по отдельным направлениям деятельности, участие компетентных специалистов в конкретных инспекционных работах, консультирование. Руководитель издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установления сроков предоставления итоговых материалов; Разрабатывается и утверждается план – задания, привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План - задания устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.4. Периодичность в виде инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции руководителя образовательного учреждения.

4.5. Основанием для инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (педагогика на аттестацию);
- план-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
- задание руководства органа управления образованием - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено)
- обращение физических и юридических лиц осуществляется по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок 5-10 дней с посещением не более пяти занятий, лекций, других мероприятий.

4.7. План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от муниципального органа управления образованием, и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен знать (быть предупрежден) о проведении плановой проверки заранее.

4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

4.9. Если при инспектировании обнаружено нарушение законодательства, о них сообщается руководителю образовательного учреждения.

4.10. Экспертные опросы анкетирования учеников, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической методической службой.

## **5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПОДЛЕЖАЩИХ ИНСПЕКТИРОВАНИЮ**

- 5.1. Руководитель образовательного учреждения /или/ по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов образовательной деятельности работников по вопросам:
- осуществление государственной политики в области образования;
  - использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
  - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдение календарных учебных графиков;
  - соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
  - соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;
  - своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;
  - своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
  - обеспечения в образовательном учреждении интернатного типа условий содержания воспитанников не ниже нормативных;
  - работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений для охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
  - другими вопросам в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении (далее итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников образовательного учреждения в течении 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности

получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель образовательного учреждения.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел данного образовательного учреждения;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Руководитель образовательного учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. о результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.